



Ordine
Assistenti
Sociali

Ente Pubblico non economico
L. 84/93 - D.M. 615/94

Consiglio
Regionale
Abruzzo

Deliberazione di Consiglio n°116 del 03.08.2026

Oggetto: Approvazione verbale n.06 seduta precedente del 22.06.2'26

L'anno duemilaventisei, il giorno 03, del mese di agosto, alle ore 15:00, presso la sede dell'Ordine in L'Aquila, si è riunito in modalità mista il Consiglio presieduto dalla Presidente Francesca D'Atri alla presenza dei Consiglieri come di seguito riportato:

presidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	De Lellis Fabrizio	P
vicepresidente	Di Censo Anna	P	consigliere	Di Giancaterino Donatella Alexandra	P
segretario	Galioto Maria Grazia	P	consigliere	Misiano Massimiliano	P
tesoriere	Leone Liviana	P	consigliere	Pasculli Gaetano	P
consigliere	Angelone Leonardo	P	consigliere	Primomo Maria	P
consigliere	Cichella Ilary	A			

Presenti: 10 -

Assenti: 01

Risulta assente giustificata la Consiglieria Ilary Cichella per astensione dal lavoro per maternità.
La Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

- ✚ Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazia e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;
- ✚ Letto il verbale n 06 del Consiglio del 22.06.2026 preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;

con voti

favorevoli.....10.....sfavorevoli ...//.....//.....astenuti...//...//...

DELIBERA

- ✚ di approvare all'unanimità il verbale n.06 della seduta precedente del 22.06.2026
- ✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Galioto



LA PRESIDENTE
Francesca D'Atri

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine Regionale.



VERBALE DEL CONSIGLIO N° 06 del 22 giugno 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 22, del mese di giugno, alle ore 15:00, presso la sede dell'Ordine in L'Aquila, si è riunito in modalità mista il Consiglio presieduto dalla Presidente Francesca D'Atri alla presenza dei Consiglieri come di seguito riportato:

presidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	De Lellis Fabrizio	P
vicepresidente	Di Censo Anna	P	consigliere	Di Giancaterino Donatella Alexandra	P
segretario	Galioto Maria Grazia	P	consigliere	Misiano Massimiliano	P
tesoriere	Leone Liviana	P	consigliere	Pasculli Gaetano	P
consigliere	Angelone Leonardo	A	consigliere	Primomo Maria	P
consigliere	Cichella Ilary	A			

Presenti: 09 -

Assenti: 02

Risulta assente giustificata la Consiglieria Ilary Cichella per astensione dal lavoro per maternità.
Risulta assente giustificato il Consigliere Leonardo Angelone.

La Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno.
Verbalizza il Segretario A.S. Sp: Galioto Maria Grazia

VERBALE

La seduta si apre alle ore 15:00 con i Consiglieri presenti.

PUNTO N° 1

approvazione verbale Consiglio seduta precedente e verbale Direttivo 08.06.2026;

Il Segretario introduce il primo punto all'ordine del giorno, invitando i presenti a manifestare riscontro in merito all'avvenuta lettura del verbale N. 05 del Consiglio del 25 maggio 2026 e del verbale del Direttivo N. 01 dell'08 giugno 2026. Preso atto dell'assenza di osservazioni o note di modifica da parte dei Consiglieri, i succitati verbali vengono approvati all'unanimità dei presenti con *delibera n. 102 del 22 giugno 2026*.

PUNTO N° 02

Ratifica delibere Direttivo del 08.06.2026;

Il Consiglio procede all'esame delle determinazioni assunte in via d'urgenza dall'UDP in data 08 giugno 2026. Previa accurata disamina delle singole fattispecie e ravvisata la piena legittimità e rispondenza delle stesse all'interesse istituzionale dell'Ente, il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole, procedendo alla formale ratifica delle deliberazioni summenzionate al fine di conferire loro definitiva efficacia giuridica e amministrativa.



PUNTO N° 03

Esame istanze;

Il Consiglio prende in esame le istanze pervenute presso i propri uffici, procedendo all'istruttoria delle singole posizioni relative all'Albo professionale:

Nulla osta sez. B per trasferimento ad altro Ordine:

- **PAGLIUCA SIMONA MARIA**, è pervenuta dal Croas Emilia Romagna richiesta di nulla osta, è tutto in regola, pertanto si rilascia *con delibera n. 103 del 22.06.2026;*

Cancellazioni dall'Albo A:

- **VITALINI VALERIA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A, la documentazione è completa, si cancella con giusta *delibera n. 104 del 22.06.2026 a far data dal 12.06.2026;*
- **TAMBURRO ROSA ANTONIA**, ha richiesto la cancellazione dall'Albo Sez. A, la documentazione è completa, si cancella con giusta *delibera n. 105 del 22.06.2026 a far data dal 22.06.2026*

Cancellazioni dall'Albo A per trasferimento ad altro CROAS :

- **RAPAGNA' ARIANNA**, è pervenuta l'iscrizione all'Albo A da parte del CROAS Marche, pertanto si cancella con giusta *delibera n. 106 del 22.06.2026 a far data dal 25.05.2026;*

Cancellazioni dall'Albo B per trasferimento ad altro CROAS :

- **GALASSI VINCENZA**, è pervenuta l'iscrizione all'Albo B da parte del CROAS Lombardia, pertanto si cancella con giusta *delibera n. 107 del 22.06.2026 a far data dal 09.06.2026;*
- **SURRICCHIO SILVIA**, è pervenuta l'iscrizione all'Albo B da parte del CROAS Lombardia, pertanto si cancella con giusta *delibera n. 108 del 22.06.2026 a far data dal 09.06.2026;*

PUNTO N°04

Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni;

- 1) *Convocazione Tavolo Nazionale Disabilità per il 15 giugno 2026 dalle ore 16.30 alle 18.30 – comunicata partecipazione della Presidente e del Cons. Misiano;*

Il CROAS Abruzzo ha preso parte attivamente ai lavori del Tavolo Nazionale Disabilità del 15 giugno 2026 con la presenza dei delegati regionali, della Presidente Francesca D'Atri e del Consigliere Massimiliano Misiano.

La Presidente D'Atri ha riferito in merito allo stato di attuazione, a livello regionale, della riforma sulla disabilità, resa possibile dal recepimento della normativa nazionale e dalla relativa deliberazione concernente il progetto di vita e la sua implementazione. Nel corso dell'intervento, la Presidente ha evidenziato le prime criticità emerse a livello territoriale, unitamente ai punti di forza riscontrati nella fase di sperimentazione, tra cui la centralità del ruolo dell'assistente sociale nei processi di inclusione e la partecipazione attiva delle persone con disabilità e dei loro nuclei familiari alle decisioni relative ai percorsi di autonomia e integrazione, con l'obiettivo di restituire dignità e valore a ciascuna storia di vita.



2) Nota del CNOAS - Quesito su Presidenza del CTD;

Il CNOAS con nota dell'11/06/2026 ha risposto al quesito del CTD Liguria sulla possibile rinuncia alla presidenza mantenendo il ruolo di consigliere, ribadendo che, ai sensi degli artt. 8 DPR 137/12 e 7 Reg. CNOAS, la presidenza spetta obbligatoriamente al componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo (o anagrafica), invitando a rispettare fedelmente tale disposizione per evitare contestazioni sulla legittimità degli atti disciplinari.

3) Conferenza dei Presidenti on line _24 giugno 16.30-18.30;

È in programma per il giorno 24 giugno 2026 la Conferenza dei Presidenti e degli UDP, alla quale prenderanno parte, per il CROAS Abruzzo, la Presidente Francesca D'Atri, la Vicepresidente Anna Di Censo, il Segretario Maria Grazia Galioto e il Tesoriere Liviana Leone. L'incontro vedrà tutti i partecipanti uniti in un unico ed imprescindibile impegno, volto a costruire una società più inclusiva ed equa, partendo dal riconoscimento e dalla valorizzazione del ruolo dell'assistente sociale all'interno delle Istituzioni e nelle comunità.

4) Nota del CNOAS- obblighi ANAC – Delibera n. 168 del 15 aprile 2026, recante "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità";

Il CNOAS, con nota del 27/05/2026, ha trasmesso ai Consigli territoriali la Delibera ANAC n. 168/2026 in materia di attestazioni OIV/RPCT sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi al 2025, fissando al 30 luglio 2026 il termine per pubblicare in "Amministrazione trasparente" l'attestazione con relativa scheda di verifica (rilevazione al 15 giugno 2026), quest'anno estesa anche al controllo di conformità ai modelli standardizzati di cui alla Delibera ANAC n. 495/2024

5) Webinar MLPS CNOAS - Consigli territoriali 08 giugno e 11 giugno 2026;

Con nota del 29/05/2026 il CNOAS ha comunicato che, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Fondazione Nazionale, ha promosso due webinar per presentare l'avviso pubblico rivolto all'assunzione di assistenti sociali nei Comuni e negli Ambiti Territoriali Sociali (ATS): il primo, riservato ai Consigli territoriali, l'08 giugno 2026 (ore 10.30-12.30); il secondo, aperto agli assistenti sociali e agli ATS, l'11 giugno 2026 (ore 9.30-11.30), con ulteriori dettagli rinviati a successiva comunicazione

6) Nota del CNOAS - Formazione gratuita sulla riforma in materia di disabilità - Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità. D.Lgs n. 62/2024;

È pervenuta in data 28.05.2026 una nota dal CNOAS, con la quale ci informa che il Dipartimento per le Politiche in favore delle Persone con Disabilità organizzerà, nel mese di giugno 2026, in diverse sedi provinciali, due giornate di formazione gratuita in aula (ore 9.00-17.40) sulla riforma in



materia di disabilità (D.Lgs. 62/2024), riservando a ciascun Consiglio Territoriale la facoltà di far partecipare, per ogni sede formativa, 10 assistenti sociali residenti o operanti nella relativa provincia, previa iscrizione tramite l'apposito modulo online e, ove possibile, previo svolgimento del percorso formativo asincrono propedeutico.

7) Richiesta incontro con dott.ssa Orlandi per il 22 giugno 2026;

La Presidente Francesca D'Atri ha informato i presenti che a seguito di una richiesta ufficiale promossa dal Croas Abruzzo, insieme al Segretario Maria Grazia Galioto ha avuto un proficuo incontro conoscitivo con la nuova Presidente del Tribunale per i Minorenni di L'Aquila, la Giudice Nicoletta Orlandi, in data 22.06.2026

L'incontro, svoltosi nel segno della continuità e della collaborazione istituzionale, ha rappresentato l'occasione, in continuità con il significativo lavoro svolto con l'ex- Presidente, la Giudice Cecilia Angrisano, per la proficua sinergia costruita negli anni con l'Ordine a tutela dei soggetti più vulnerabili, nonché per gettare le basi di un rinnovato percorso di confronto e cooperazione tra la Magistratura minorile e la comunità professionale degli assistenti sociali, in vista delle future sfide poste per la tutela di bambine, bambini e adolescenti del territorio regionale.

La Presidente D'Atri ha espresso, a nome del Consiglio, il proprio augurio di buon lavoro alla Presidente Orlandi, confermando la piena disponibilità del CROAS Abruzzo a proseguire con dedizione e competenza la collaborazione con il Tribunale per i Minorenni.

8) Partecipazione evento del 28 maggio a Francavilla al Mare - Programma Pippi;

In data 28 maggio 2026 si è svolto un convegno sulle nuove frontiere giuridiche, metodologiche ed operative del servizio sociale in ambito di tutela minorile, promosso dalla Cooperativa Sociale "Consorzio Matrix" e che ha registrato ampia partecipazione. Ha partecipato all'evento, in rappresentanza dell'Ordine, la Presidente Francesca D'Atri, intervenuta sia per i saluti istituzionali che in qualità di relatrice, anche nella sua veste di coach del Programma P.I.P.P.I., portando l'esperienza professionale delle/degli assistenti sociali. Nel proprio intervento, la Presidente ha sottolineato come il Programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) rappresenti non un semplice strumento operativo, bensì un vero cambio di paradigma culturale e professionale, capace di porre il minore al centro di una sinergia tra istituzioni, professionisti e famiglie e di trasformare la vulnerabilità in un percorso di autonomia. All'evento hanno preso parte anche il Segretario Maria Grazia Galioto e la Consigliera Maria Primomo.

9) Partecipazione evento del 9 giugno - MSNA- Montesilvano;

Il 09 giugno 2026 si è tenuto presso il "Pala Dean Martin" di Montesilvano il convegno "Oltre l'accoglienza del minore non accompagnato – Il diritto/dovere all'integrazione", cui ha partecipato la Presidente Francesca D'Atri, intervenuta per i saluti istituzionali. L'evento ha approfondito la condizione dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e le tutele previste dalla Legge 47/2017 (Legge Zampa), con particolare riferimento al ruolo del tutore volontario, ponendo l'accento sul passaggio dall'accoglienza a percorsi effettivi di integrazione.



È stato inoltre illustrato il modello SAI del Comune di Montesilvano, che attraverso équipe multidisciplinari (assistenti sociali, educatori, psicologi e mediatori) garantisce percorsi di tutela sociale, sanitaria e giuridica, comprensivi di scolarizzazione, formazione e sostegno all'autonomia dei minori. Hanno preso parte all'iniziativa anche il Segretario Maria Grazia Galioto e il Consigliere Fabrizio De Lellis, per testimoniare l'impegno dell'Ordine nella formazione e nel sostegno dei professionisti della cura.

10) Invito per evento a Pescara per il 26 giugno dalle 17.00 alle 19.00 dall'Ordine delle psicologhe e degli psicologi "Prima che sia tardi";

È pervenuto l'invito a partecipare all'evento "Prima che sia tardi", dall'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi d'Abruzzo. All'appuntamento, previsto a Pescara il 26 giugno dalle ore 17:00 alle 19:00, prenderanno parte la Presidente ed il Consigliere Fabrizio De Lellis."

11) Invito per evento del 18 giugno- 40 anni del Quotidiano "Il Centro";

Con una comunicazione del 17 giugno 2026, il Direttore de "Il Centro", Luca Telese, ha invitato il CROAS Abruzzo alle celebrazioni per il quarantesimo anniversario del quotidiano.

L'evento si è tenuto il 18 giugno presso l'Auditorium del Parco dell'Aquila e ha visto la partecipazione di firme storiche della testata, rappresentanti istituzionali e protagonisti del mondo della cultura.

Pur non potendo garantire la propria presenza, data l'elevata mole di impegni istituzionali già calendarizzati ed inderogabili, la Presidente ha ritenuto doveroso inviare una nota di auguri e vive congratulazioni per l'importante traguardo raggiunto.

12) Invito per evento del 19 giugno 2026 ore 18.00 "Continuità e divergenze" - Architetture e paesaggi urbani in Abruzzo 1930-1960 dal Comune di L'Aquila – comunicata partecipazione del Cons. Misiano;

Il Comune dell'Aquila, nella persona del Sig. Sindaco Pierluigi Biondi, ha invitato l'Ordine a partecipare all'evento "Continuità e divergenze - Architetture e paesaggi urbani in Abruzzo 1930-1960", previsto per il 19 giugno 2026 presso i locali di palazzo ONMI, in viale Duca degli Abruzzi. Ha preso parte all'iniziativa, ritenuta di significativo valore culturale e territoriale, il Consigliere Massimiliano Misiano in rappresentanza di questo Ordine.

13) Nota di Ciglieri per collaborazione per implementazione supervisione - riscontro a firma della Presidente;

La Presidente Francesca D'Atri, con nota prot. 1534 del 05/06/2026 indirizzata alla Società "Ciglieri srl" (Settore Supervisione) e per conoscenza a FNAS/CNOAS, ha condiviso gli esiti del monitoraggio telefonico condotto con le/gli assistenti sociali degli Ambiti Distrettuali Sociali 20, 21, 22, 23 e 24 in merito allo stato di implementazione della supervisione professionale, individuale e di gruppo, evidenziando un quadro eterogeneo con criticità diffuse.



Nello specifico:

- severa carenza di organico nell'ADS 20 (Teramo)
- mancata attivazione della supervisione individuale nell'ADS 21 (Val Vibrata), anche per sovrapposizione con i percorsi formativi PNRR
- iniziative di concertazione avviate nell'ADS 22 (Terre del Sole) e nell'ADS 23 (Silvi) per sbloccare le procedure (situazione ancora in attesa di riscontro per l'ADS 24_Monti della Laga).

La Presidente D'Atri ha inoltre ribadito che la supervisione non costituisce un mero adempimento burocratico, bensì un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS), quale diritto esigibile per i professionisti e obbligo inderogabile per gli Enti, essenziale per prevenire il burnout e garantire la qualità degli interventi.

14) Nota Croas Marche: "Nuova piattaforma di gestione dell'Albo Unico e della formazione continua - INVIO DATI" – nota di riscontro dal CNOAS – nota ing. Valsecchi della piattaforma Italsenior - nota di risposta al CNOAS a firma della Presidente - Invito dal CNOAS per il 23.06. videoconferenza formativa su nuova piattaforma;

La Presidente informa i Consiglieri della nota pervenuta dal CROAS Marche, avente ad oggetto "Nuova piattaforma di gestione dell'Albo Unico e della formazione continua - INVIO DATI", con la quale auspicano che l'incombenza dell'inserimento dati relativi a nuovi iscritti/cancellati/trasferiti, non debba ricadere sulle segreterie regionali.

Ha fatto seguito a tale richiesta, un nuovo intervento del CNOAS del 05 giugno 2026, precisando che: *"...La predisposizione dei servizi di interoperabilità è l'unica soluzione percorribile per garantire l'aggiornamento automatico e continuativo dei dati tra la piattaforma CNOAS e i gestionali di terze parti, assicurando la corretta e tempestiva sincronizzazione delle informazioni e la piena operatività del sistema..."*.

L'Ing. Valsecchi, referente informatico della piattaforma ItalSenior, ha ritenuto puntualizzare, con una nota del 08 giugno 2026, alcuni aspetti legati alle operazioni di "Interoperabilità", sollecitate dal CNOAS.

Nello specifico, tra gli altri, ha evidenziato la seguente circostanza: *"...Sviluppo servizi di interoperabilità: la richiesta di interoperabilità contenuta nella nota del CNOAS riguarda attività non comprese tra i servizi affidati a ItalSenior srls dai singoli CROAS nel contratto stipulato per l'anno 2026. La progettazione, lo sviluppo, il collaudo e la manutenzione di web services di cooperazione applicativa secondo specifiche di terze parti (allegati 4, 5 e 6 citati dal CNOAS) costituiscono attività di sviluppo software straordinarie che hanno un costo elevato ulteriore ..."*

A tale riguardo, si dà atto della nota di risposta inviata al CNOAS, a firma della Presidente D'Atri, evidenziando che tale costo non è stato previsto in origine, e rappresenterebbe un'indubbia difficoltà per il nostro Ordine, nonché dell'invito pervenuto dal CNOAS medesimo per la videoconferenza formativa sulla nuova piattaforma, fissata per il giorno 23 giugno 2026.



15) Preventivo di NSBandiere srl - aggiornamento;

La Presidente fa presente che il gonfalone sarà completo anche di una tracolla per trasportarlo con una modesta e vantaggiosa spesa aggiuntiva. Sarà consegnato in sede al massimo nella prima metà di luglio.

16) Censimenti ISTAT 2026, nota del 03.06.2026;

L'ISTAT, con nota del 27/05/2026 (codice indagine IST-02575), ha comunicato l'avvio della Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, alla quale l'Ordine è tenuto a partecipare compilando gli appositi questionari online entro il 30 ottobre 2026, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 7 del D.Lgs. 322/89.

Il Consiglio dà atto che il Segretario, Maria Grazia Galioto, unitamente agli uffici di segreteria, se ne sta occupando per i relativi adempimenti.

17) Richiesta parere al Legale e al dott. Lupi per autorizzazione iscritti alle riprese video, foto webinar e convegni in presenza per diffusione sui canali social- Nota di riscontro da parte dell'Avv. Giammarco – nota di riscontro dal Dott. Lupi;

È stata avanzata richiesta di parere al Legale dell'Ordine avv. Matilde Gianmarco e al DPO dott. Aldo Lupi, in merito all'eventuale acquisizione, da parte delle/degli iscritte/i, delle autorizzazioni per le riprese video e fotografiche effettuate in occasione di webinar e/o convegni organizzati in presenza, al fine di poter procedere alla loro diffusione sui canali social istituzionali.

Si dà atto, al riguardo, delle note di riscontro pervenute dal Dott. Lupi e dall'Avv. Giammarco, volte alla predisposizione di informative ad hoc.

E' attualmente in fase di valutazione una bozza di informativa, unitamente al relativo modulo di sottoscrizione destinato ai relatori, finalizzata a disciplinare, sotto il profilo della tutela della privacy, la divulgazione delle immagini fotografiche e dei contenuti video raccolti nel corso delle predette iniziative.

18) Richiesta di accreditamento dell'evento formativo "Custodire l'Umano. Minori, educazione e intelligenza artificiale tra diritto ed etica della responsabilità";

Si dà lettura della richiesta presentata dall'Associazione "PRO.FORMAZIONE ACADEMY APS", sottoscritta dalla Presidente dott.ssa Stefania Catalano, avente ad oggetto l'accreditamento dell'evento formativo "Custodire l'Umano. Minori, educazione e intelligenza artificiale tra diritto ed etica della responsabilità", tenutosi il 10 giugno 2026 presso la Sala "Figlia di Iorio" della Provincia di Pescara. L'iniziativa, promossa con il contributo di docenti universitari ed esperti dei settori giuridico, pedagogico ed etico-sociale, ha inteso approfondire temi di rilevante interesse professionale per gli assistenti sociali, quali la tutela dei minori nell'ambiente digitale, la responsabilità genitoriale nell'era tecnologica, il fenomeno dello sharenting, le pratiche manipolative delle piattaforme digitali e la costruzione di modelli educativi orientati alla protezione dei soggetti più fragili.



L'ente proponente ha chiesto all'Ordine di valutare il riconoscimento dell'evento ai fini della formazione continua, allegando a tal fine il programma dettagliato, la presentazione dell'iniziativa e i curricula dei relatori.

La richiesta verrà sottoposta alla Commissione Consuntiva per l'Accreditamento e la Formazione Continua.

19) Convocazione per Assemblea ORDINARIA di Condominio per il 16.06.2026;

La Presidente D'Atri dà atto ai presenti della ricezione, per conoscenza, della lettera di convocazione dell'Assemblea ordinaria del Condominio Palazzo Paone, sito in via Garibaldi n. 3, L'Aquila, presso cui ha sede l'Ordine. L'Assemblea, relativa all'esercizio 2026, è stata convocata in prima convocazione, per il 15 giugno 2026 ed, in seconda, per il 16 giugno 2026, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- approvazione del rendiconto consuntivo 2025 e del preventivo spese 2026;
- conferma o nomina dell'amministratore;
- comunicazioni e determinazioni in merito all'installazione dell'ascensore, con particolare riferimento al parere reso dalla Soprintendenza;
- varie ed eventuali.

Il Consiglio prende atto della comunicazione, che non richiede allo stato adempimenti specifici da parte dell'Ordine.

20) Nota del SUNAS sul tema "Tutela dell'immagine e la dignità della nostra professione" e nota con avente ad oggetto: "MOBILITAZIONE e DIFFIDA RAI";

La Presidente D'Atri dà lettura di due note del SUNAS a firma del Presidente Nazionale dott. Salvatore Poidomani. Nella prima, del 15.06.2026, il Sindacato stigmatizza "l'ennesimo attacco mediatico" rivolto alla categoria degli assistenti sociali nel corso della trasmissione Rai "Cinque Minuti" del 09 giugno 2026, condotta da Bruno Vespa, ad opera dell'avv. Bernardini De Pace. Lo stesso sollecita i Consigli degli Ordini Regionali a un'azione unitaria e condivisa con CNOAS e ASSNAS a tutela dell'immagine e della dignità della professione. Con la seconda nota del 18.06.2026), il SUNAS comunica di aver conferito mandato ai propri legali per la predisposizione di una formale diffida nei confronti della RAI, con contestuale richiesta di esercizio del diritto di replica, ravvisando nella puntata in questione una possibile violazione degli obblighi di servizio pubblico radiotelevisivo; la diffida è stata trasmessa per conoscenza anche alla Commissione parlamentare di vigilanza RAI e all'AGCOM. Il Consiglio prende atto delle iniziative intraprese, condividendone le finalità di tutela della categoria.

21) Invito ad evento "Cambiamenti APS" - 26 giugno 2026;

Si dà lettura della nota dell'11.06.2026, con la quale l'Associazione di Promozione Sociale "Cambiamenti APS" rinnova alla Presidente D'Atri, l'invito a partecipare in qualità di relatrice, all'evento in programma il 26 giugno 2026, alle ore 17:00, presso la propria sede di Piazza D'Angelosante, 6 a Pescara.



L'iniziativa è finalizzata alla prevenzione della violenza di genere e alla creazione di uno spazio di ascolto dedicato agli uomini in difficoltà; la Presidente D'Atri parteciperà all'evento.

22) Università dell'Aquila - Richiesta di collaborazione per ricerca universitaria – Patrizia Laurano;

La Presidente Laurano, Presidente del Corso di Laurea dell'Università di L'Aquila, ha inviato una nota per richiedere la collaborazione dell'Ordine regionale rispetto ad una importante ricerca che avrà il focus sulla formazione universitaria e gli esiti sull'occupazione nonché sulla spendibilità della professione di assistente sociale nel mondo del lavoro, alla luce dell'evoluzione della società e dei nuovi bisogni emergenti. La ricerca al momento ha un carattere regionale.

23) Trasmissione dal CNOAS del "Notiziario CNOAS 2026";

Con una nota del 19 giugno scorso, il CNOAS ha inteso condividere con tutti gli Ordini territoriali il Notiziario dell'ultima Consiliatura del Consiglio Nazionale. Un documento che vuole testimoniare l'impegno politico di un Ordine che ha saputo essere fermo nei momenti critici e coerente nelle scelte difficili. È la testimonianza dell'impegno condiviso con tutti i Consigli territoriali, di obiettivi raggiunti insieme e di mete ambiziose prefissate per questo nuovo mandato consiliare. Nel tempo delle urla, abbiamo scelto la misura. Nel tempo dello scontro, abbiamo scelto l'istituzione. Nel tempo del sospetto, abbiamo scelto la fiducia. Abbiamo scelto insieme a voi - con rigore e orgoglio - di orientarci ai valori che riteniamo essenziali per la nostra professione, per offrire un punto di partenza solido a chi raccoglierà nel futuro il nostro testimone.

24) Dal CNOAS – Trasmissione schede per la rilevazione/aggiornamento dati presenza AASS e invio slide Tav. Naz. Salute;

È stata esaminata la nota del 19 giugno 2026 del CNOAS avente ad oggetto la trasmissione delle schede per la rilevazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla presenza degli assistenti sociali nei servizi previsti dal DM 77/22 e nei servizi dell'area della salute mentale, così come anticipato nel corso del Tavolo nazionale Salute del 20 maggio u.s. Il Consiglio prende atto che è richiesta, entro il 30 luglio p.v., la restituzione della scheda relativa al DM 77/22, unitamente alla trasmissione di eventuali documenti riguardanti le competenze e le funzioni dell'assistente sociale nelle Case della Comunità elaborati a livello regionale o locale, nonché, entro il 14 settembre 2026., la restituzione della scheda relativa all'area della salute mentale.

Il Consiglio prende atto e nomina i referenti per il reperimento dei dati come segue:

- per la ASL di Pescara il Tesoriere Leone ed il Consigliere De Lellis;
- per la ASL di Sulmona-Avezzano-L'Aquila la Vicepresidente Di Censo ed i Consiglieri Pasculli e Misiano;
- per la ASL di Chieti la Presidente D'Atri, il Segretario Galioto, la Consigliera Primomo;
- per la ASL di Teramo di chiedere il contributo all'assistente sociale Massimiliano Ettore.

Il Consiglio si riserva di provvedere ai conseguenti adempimenti entro i termini indicati.



25) Dal CNOAS – trasmissione documento “Il Servizio Sociale e il Professionista Assistente Sociale nelle Organizzazioni di Lavoro e nei CCNL”;

È stata esaminata la nota del CNOAS del 19 giugno 2026, con la quale è stato trasmesso il documento predisposto dal Consiglio Nazionale, elaborato in collaborazione con le rappresentanze sindacali, finalizzato a una più chiara definizione e valorizzazione del ruolo dell'Assistente Sociale nelle organizzazioni di lavoro e nell'ambito dei rinnovi dei CCNL.

Il Consiglio prende atto del documento, ritenendolo strumento utile al rafforzamento del dialogo con le Organizzazioni Sindacali a livello territoriale, nell'ottica di una più efficace tutela e riconoscimento delle specificità professionali dell'assistente sociale.

26) Aggiornamento accesso tramite CIE per autenticazione – nota dall'Ing. Valsecchi della ITALSENIOR ai presidenti dei CROAS aderenti alla vecchia piattaforma.

È stata esaminata la comunicazione pervenuta in data 22/06/2026 dall'Ing. Alvis Valsecchi, referente di ItalSenior, con la quale ci informa che l'accesso all'Area Riservata tramite CIE è ora pienamente operativa e funzionante, essendo stata risolta l'anomalia precedentemente riscontrata, dovuta a una data di scadenza errata.

Si prende atto, altresì, che l'integrazione è stata realizzata interamente con risorse interne di ItalSenior, senza alcun coinvolgimento di società esterne, e che pertanto tale funzionalità è ricompresa nel canone annuale già corrisposto, senza comportare alcun costo aggiuntivo a carico dei CROAS.

PUNTO N°05

Nomina responsabile con funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione);

La Presidente D'Atri, ha sottoposto al Consiglio la proposta di nomina della Vicepresidente Anna Di Censo quale Responsabile con funzioni OIV, in ragione delle comprovate competenze e idoneità della stessa rispetto ai requisiti richiesti, nonché della disponibilità manifestata dalla medesima.

Il Consiglio ha deliberato all'unanimità con **giusta delibera n. 109 del 22 giugno 2026** di nominare la Vicepresidente Anna Di Censo quale Responsabile con funzioni OIV per la durata del mandato consiliare, salvo revoca o dimissioni.

PUNTO N°06

Rinnovo quinquennale del servizio di noleggio stampante multifunzione e servizio di assistenza tecnica macchina multifunzione e PC di Lovreglio Technology Solutions,

La Presidente D'Atri, preso atto della scadenza del contratto di noleggio precedentemente in essere e della necessità di garantire agli uffici di segreteria dell'Ordine una strumentazione hardware efficiente e idonea alla continuità delle attività amministrative, ha sottoposto al Consiglio la proposta presentata dalla Ditta Lovreglio Technology Solution.

Che prevede il servizio di noleggio e la contestuale sostituzione della macchina attuale con una nuova stampante multifunzione modello IMC 2010 per 5 anni, con un importo pari a €70,00 + iva mensili e per l'assistenza tecnica un importo annuale pari a €600,00 + iva.

Il Consiglio approva all'unanimità con **giusta delibera n. 110 del 22 giugno 2026**.



PUNTO N°07

commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni;

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto, presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accreditamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 111 del 22.06.2026**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 112 del 22.06.2026**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

I Consiglieri presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 113 del 22.06.2026**.

Il Segretario, Maria Grazia Galioto, referente della Commissione Formazione Continua., ha rappresentato al Consiglio la necessità di procedere al rinnovo delle convenzioni in essere con gli Enti accreditati, in scadenza al 30 giugno 2026. Sentito il parere della Presidente Francesca D'Atri e in attesa delle comunicazioni ufficiali da parte del CNOAS relative al nuovo Regolamento F.C., che sarà oggetto di discussione in sede di Conferenza dei Presidenti fissata per il 24 giugno 2026. e che disciplinerà, tra l'altro, le condizioni e la durata delle nuove convenzioni, il Consiglio all'unanimità **con giusta delibera n. 114 del 22 giugno 2026**, ha ritenuto di procedere a un rinnovo transitorio delle convenzioni medesime in attesa delle successive determinazioni conseguenti all'adozione del nuovo Regolamento, fino al 30.09.2026.

PUNTO N°08

Varie ed eventuali.

Il Consiglio ha preso atto del Manuale di Gestione Documentale del CROAS Abruzzo e del Manuale della Conservazione, predisposti dal Consigliere Gaetano Pasculli, Responsabile della Gestione Documentale, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle Linee Guida dell'AgID sulla



formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ritenendo i testi congrui, completi e rispondenti alle finalità istituzionali dell'Ente nonché ai dettami normativi vigenti.

Il Consiglio, pertanto con **giusta delibera n. 115 del 22 giugno 2026**, approva all'unanimità il Manuale di Gestione Documentale e il Manuale della Conservazione, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, disponendo l'immediata esecutività del presente atto e la relativa pubblicazione sul sito dell'Ordine Regionale.

La seduta si chiude alle ore 18.00 e si aggiorna al **03 agosto** alle ore **15:00** con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *comunicazioni del Presidente e relative deliberazioni*
4. *delibera autorizzazione al CNOAS accesso ai dati della piattaforma "ItalSenior" per la procedura di interoperabilità*
5. *delibera autorizzazione a Italsenior a consentire l'accesso al CNOAS ai dati presenti in piattaforma per la procedura di interoperabilità e relativo preventivo di spesa*
6. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
7. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 12 pagine.

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Galioto



LA PRESIDENTE
Francesca D'Atri